

一、各班領表及繳件日期：

- 1.領表時間：可於進推處網站(學生用表單) 自行下載或於開學首日由進修處提供名單及申請書，統一向新任總務股長登記領表，若出現新辦生請務必另行告知。
- 2.繳件時間：109 學年度第 2 學期各類生學雜費減免暨就學貸款進推處截止收件日期：(各班截止收件日期)

| 系別    | 護理系          |              |              |            |            | 幼兒保育系      |            | 高齡暨健康照護管理系 |      | 學士後學位學程<br>教保員專班 | 護理系碩士在職專班 |      |      |
|-------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|------------------|-----------|------|------|
| 年級    | 一            |              | 二            |            | 三          | 一          | 二          | 一          | 二    | 一                | 一         | 二    | 三    |
| 班級    | 1-5 班<br>夜間班 | 6-7 班<br>假日班 | 1-5 班<br>夜間班 | 6 班<br>假日班 | 6 班<br>假日班 | 1 班<br>假日班 | 1 班<br>假日班 | 1 班        | 1 班  | 1 班              | 1 班       | 1 班  | 1 班  |
| 繳件截止日 | 2/22         | 2/24         | 1/18         | 1/20       | 1/23       | 2/27       | 1/23       | 2/24       | 1/19 | 2/27             | 2/26      | 2/26 | 2/26 |

二、學雜費減免申辦流程:(因作業繁複由 109-2 學期新任總務負責及 109-1 學期舊任總務協同辦理)

- 1.新學期減免之舊辦生之繳費單學校皆已先行預扣，每一學期仍應備妥申請表及相關證件完成學雜費減免補助金申請作業，否則逾期未申辦者，需追繳預扣費用；若身障人士子女及身障學生經教育部送財稅中心查核年所得超過 220 萬者-不合格-需補繳已預扣減免費用。
- 2.請於開學第一天向新任總務股長登錄統一領取減免申請表。
- 3.每學期皆需重新申辦再繳資料一次。具低收入戶學生、重度身心障礙人士子女及學生、原住民學生預扣尚包含部份學生平安保險費。
- 4.減免新辦生若未預扣請先洽羅秀美老師換單，需辦理就學貸款時，應扣除減免預扣後之餘額，才可申貸，不可超貸違法。
- 5.身障類減免生-需繳交戶籍謄本，請減免學生自行於繳交之 3 個月有效戶籍謄本正本或新式戶口名簿-皆需有詳細記事（包括學生及父母/若為身障人士子女及學生已婚者應再加繳配偶之戶籍資料）。
- 6.若學生及父母為公教人員，請單位出示未重覆領取教育補助金之證明（若重複領取將追繳已預扣學雜費）。
- 7.統一由各班總務股長依上表規定時間之申辦名單依下列順序繳件(迴紋針夾緊,勿釘住)。
- (1).已繳費註冊繳費單(學生收執聯)-現役軍人子女可交影本。
- (2).申請表一式一張（切結書之家長及學生欄位務必簽名或蓋章）及相關證件影本（如戶籍謄本應繳全戶含學生及父母且為 3 個月有效期限）。
- (3).應檢查申請表上之學生及家長欄位是否已完成簽名。
- (4).申請表請勿任意塗改,減免金額之欄位請勿自填。
- (5).請當面繳件給值班老師點清申辦生之證件,勿隨意丟置,否則自行負責。由舊任總務檢視後留下聯絡電話以便回覆。

8.若有身障程度變更或減免資格取消之學生，因註冊單已預扣減免費用，請務必先告知，勿繳款，以利變更註冊單後，再繳正確金額。

9.若有任何疑問請洽進修推廣處學務組羅秀美老師(電話:03-2118999#5606)。

※注意：舊辦生每一學期-皆應備件+填申請切結書-附已完成繳款之繳費單(已預扣減免費用)-重新辦理-需由學校報部申請已預扣費用。

長庚科技大學林口校區進修推廣處 109 學年度第 2 學期各類生學雜費減免應繳交證件及減免標準

|                                                                                          |                |                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 申請學雜費減免類別/減免公式~可能變動<br>說明:每學分時數-學費 989 元+雜費 320 元                                        |                | 應備證件如下：<br>1.申請切結書 2.證件影本送審-正本備查 3.戶籍謄本或新式戶口名簿-需有詳細記事 4.備學生印章及家長印章(申請書用印章)                                                                       |  |
| 原住民學生<br>【(學分時數 x989) x0.9】+【(學分時數 x320) x0.9】+部份平安保險費 107 元----但不可超過日間定額                |                | 1.請繳註冊繳費收據正本（學生收執聯）<br>2.新辦生-請繳學生本人戶籍謄本(三個月內)或新式戶口名簿(含詳細記事)                                                                                      |  |
| 給卹期滿軍公教遺族子女<br>【(學分時數 x989) x0.8】+【(學分時數 x320) x0.8】<br>----但不可超過日間定額                    |                | 1.首次辦理-需先行繳全額費用並繳交收據正本（學生收執聯）<br>2.首次辦理-需攜學生家長印章一份<br>3.學生帳戶影本-通過教育部審查後退費用<br>4.繳交撫卹令或卹期滿證書影本一份(撫卹名單需有學生)<br>5.若學生或父母為公職人員需附未領教育補助費證明            |  |
| 軍公教遺族子女(全公費)<br>【(學分時數 x989) + (學分時數 x320)】+書籍費 1,500+制服費 1,000 +副食費 2,800x5~6 月（畢業減一個月） |                | 同上(首次辦理-需填專用申請書並需學校附文先報部審查)<br>※繳交撫卹令或其他證明文件影本一份(撫卹名單需有學生)                                                                                       |  |
| 軍公教遺族子女(半公費)<br>【(學分時數 x989) + (學分時數 x320)】÷2+書籍費 750+制服費 500 +副食費 1,400x5~6 月（畢業減一個月）   |                | 同上                                                                                                                                               |  |
| 現役軍人子女<br>【學分時數 x (989+320) x7/10x3/10】                                                  |                | 1.請繳註冊繳費收據影本（學生收執聯）<br>2.請繳軍人身分證、軍眷補給證影本或在營服役證明<br>3.請繳全戶戶籍謄本(3 個月內) 或新式戶口名簿(含詳細記事)                                                              |  |
| 身心障礙學生及身心障礙人士子女<br>(學分時數 x989) + (學分時數 x320)<br>+部份平安保險費 107 元                           | 重度及極重度<br>身心障礙 | 1.請繳註冊繳費收據正本（學生收執聯）<br>2.請繳戶籍謄本(3 個月內) 或新式戶口名簿<br>(1)未婚學生-學生+父母 (含詳細記事)<br>(2)已婚學生-學生+父母+學生配偶 (含詳細記事)<br>3.請附身障手冊影本(正面)-新辦生需驗正本-若有註明有效期限需換新請務必更新 |  |
| (學分時數 x989) x0.7+ (學分時數 x320) x0.7                                                       | 中度身心障礙         | 同上                                                                                                                                               |  |
| (學分時數 x989) x0.4+ (學分時數 x320) x0.4                                                       | 輕度身心障礙         | 同上                                                                                                                                               |  |
| 中低收入戶學生<br>(學分時數 x989) + (學分時數 x320) x0.6                                                |                | 1.請繳註冊繳費收據正本（學生收執聯）<br>2.請繳有效期限內之中低收入戶證明影本(正本備查)                                                                                                 |  |
| 低收入戶學生<br>(學分時數 x989) + (學分時數 x320) x1<br>+部份平安保險費 107 元                                 |                | 1.請繳註冊繳費收據正本（學生收執聯）<br>請繳有效期限內之低收入戶證明影本-共 2 份(正本備查)<br>(FOR 申辦學產助學金用-需加填學產申請書並加繳前一學期成績單)<br>2.學生印章一份(學產助學金用)                                     |  |
| 特殊境遇家庭之子女<br>(減免 6/10 學雜費)                                                               |                | 1.特殊境遇家庭證明正本(若交影本-需加蓋與正本相符之戳章)<br>2.學雜費收據正本                                                                                                      |  |