長庚科技大學 110-2 學期低收入戶學生服務學習時數彙總表

服務學習時數： □6 小時、□4 小時(畢業班: □4 小時、□2 小時)
110-1 學期學業成績(須 60 分以上)_____分
(□前 30%：可減 2 小時)新生首次辦理不必繳交成績單

部別：□進修部
學制：□二技
科系：□護理　□幼保　□高照
班別：_____年_____班　座號：_____　學號：_____　姓名：_____
身分證字號：_____手機：_____　E-MAIL:_____

日期	時數	工作內容	輔導單位核簽
	時　分~　時　分 _____小時	□電腦文書作業　□清潔環境或維護器材　□協助會議活動進行 □其他_____　□參加_____講座	
	時　分~　時　分 _____小時	□電腦文書作業　□清潔環境或維護器材　□協助會議活動進行 □其他_____　□參加_____講座	
	時　分~　時　分 _____小時	□電腦文書作業　□清潔環境或維護器材　□協助會議活動進行 □其他_____　□參加_____講座	
	時　分~　時　分 _____小時	□電腦文書作業　□清潔環境或維護器材　□協助會議活動進行 □其他_____　□參加_____講座	
	時　分~　時　分 _____小時	□電腦文書作業　□清潔環境或維護器材　□協助會議活動進行 □其他_____　□參加_____講座	
	時　分~　時　分 _____小時	□電腦文書作業　□清潔環境或維護器材　□協助會議活動進行 □其他_____　□參加_____講座	
	時　分~　時　分 _____小時	□電腦文書作業　□清潔環境或維護器材　□協助會議活動進行 □其他_____　□參加_____講座	
	時　分~　時　分 _____小時	□電腦文書作業　□清潔環境或維護器材　□協助會議活動進行 □其他_____　□參加_____講座	
	時　分~　時　分 _____小時	□電腦文書作業　□清潔環境或維護器材　□協助會議活動進行 □其他_____　□參加_____講座	
	時　分~　時　分 _____小時	□電腦文書作業　□清潔環境或維護器材　□協助會議活動進行 □其他_____　□參加_____講座	
	時　分~　時　分 _____小時	□電腦文書作業　□清潔環境或維護器材　□協助會議活動進行 □其他_____　□參加_____講座	
	時　分~　時　分 _____小時	□電腦文書作業　□清潔環境或維護器材　□協助會議活動進行 □其他_____　□參加_____講座	
合計	_____小時		

學生簽章：_____　遴用單位：_____　遴用單位主管簽名：_____