

長庚科技大學 115 學年度林口校區進修部護理系碩士在職專班新生入學須知

- 一、本校已錄取之新生須按下列規定完成註冊手續；未於規定時間完成註冊程序者，取消入學資格。
- (一) 新生註冊、繳費時間：115 年 8 月 1 日至 8 月 14 日。
 - (二) 新生健康檢查時間、地點：遵照教育部規定，入學新生均須接受健康檢查。請詳閱學生事務處衛生保健組網頁說明
<https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-27532,c1200.php>。
 - (三) 新生生活營時間、地點：<https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/412-1013-2825.php>
 - (四) 正式上課時間：115 年 9 月 18 日起，周五 8:10-19:00，按課表上課。

二、查詢學號

- (一) 請於 8 月 1 日起至 CGUST 招生報名系統查詢，登入後於「我的考試成績」即可檢視學號。
網址：<https://entrance.ap.cgust.edu.tw/enrollment2/Index.aspx>
帳號：國民身分證統一編號(英文字母須大寫)
密碼：報名時已寄至您的報名信箱
- (二) 忘記密碼請於 CGUST 招生報名系統點選「忘記密碼」重新設定。

三、註冊程序與收費說明

- (一) 請在 115 年 8 月 14 日中午 12:00 前將下列 3 項資料合併為同 1 個.PDF 檔案，檔案名稱以「學號」命名，並且上傳至 <https://forms.gle/yHHA2D1yFz6b21sd6>，方完成註冊程序。
 - 1. 新生註冊憑單：下載網址 <https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/405-1013-37604,c2823.php>
請列印後貼上身分證正反面影本及親筆簽名。
 - 2. 學籍記載表：網頁說明 <https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/405-1013-37615,c2823.php>
帳號：學號(英文字母須大寫)
密碼：系統預設國民身分證統一編號(英文字母須大寫)
 - (1) 完成新生學籍系統網路填報與上傳證件照(製作學生證用)後，由系統自動產生.DOC 檔案，請列印及親筆簽名。
 - (2) 於新生學籍系統填報的英文姓名請務必與護照相同，日後將據此製作學位證書。
 - 3. 學雜費繳費收據或就學貸款對保單(學校收執聯)：
 - (1) 列印繳費單：請詳閱網頁 <https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/405-1013-37611,c2823.php>
 - (2) 開放列印日期：
 - ① 115 年 7 月 22 日前報到新生：8 月 7 日起開放列印。
 - ② 115 年 7 月 23 日起報到新生：8 月 11 日中午 12:00 起開放列印。
 - (3) 繳費截止日與上傳注意事項：
列印學雜費繳費單後，請確實核對資料是否正確無誤。如有錯誤者，請電洽 03-2118999 轉會計室 5894 或進修推廣處教務組 5605。若確認無誤，請於 8 月 14 日 12:00 前繳納。
 - ① 合作金庫銀行臨櫃繳費：請上傳蓋章後的繳款人收執聯
 - ② ATM 轉帳：請上傳轉帳明細單
 - ③ 超商繳費：請上傳繳費收據(小白單)或蓋章後的繳款人收執聯
 - ④ 信用卡繳費：請上傳信用卡繳費證明單
 - ⑤ 申請就學貸款：請上傳就學貸款對保單(學校收執聯)
- (4) 115 學年度學雜費收費標準網址：<https://account.cgust.edu.tw/p/405-1006-85212,c1212.php>
- (5) 欲申請學雜費減免或放棄行政院減免學雜費者，請先不要繳費，請向學務組(分機 5606)洽詢後再上傳。

***就學貸款與學雜費減免相關措施：**<https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/412-1013-2826.php>

- (二) 欲申請 115 學年度第 1 學期註冊後休學的新生，請勿申辦 115 學年度第 1 學期的就學貸款或學雜費減免。於 8 月 14 日(含當日)前申請休學，將全額退還學雜費，8 月 15 日起申請休學者，依《專科以上學校學雜費收取辦法》辦理退費。
- (三) 學生平安保險相關訊息公告於衛生保健組網頁，網址：<https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/412-1009-1207.php> 若不參加保險者，請於註冊後 2 週內至衛生保健組辦理退費作業，表單於上述網站內下載，經核准後不具申請理賠資格。
- (四) 入學新生同時在國內、國外或大陸地區大學校院註冊入學，或於本校就讀不同學制，應申請雙重學籍。未經本校同意，同時在國內、國外或大陸地區大學校院註冊入學者，應予退學。

***本校學生申請雙重學籍辦法：**<https://web.cgust.edu.tw/law.net/LawView.aspx?SID=480>

五、申請學分抵免

- (一) 依本校《學生抵免學分辦法》第三條規定，申請抵免學分須於規定日期提出申請，並且以一次為原則，逾時不受理。
- (二) 申請方式：請詳閱網頁說明 <https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/405-1013-32058,c2823.php>
- (三) 申請時間：8 月 14 日前(郵戳為憑)以掛號郵件將申請資料紙本郵寄至進修推廣處教務組。
- (四) 護理研究所抵免學分諮詢窗口：張珍珍老師(分機 3353) jjchang@mail.cgust.edu.tw

六、線上選課

- (一) 啟用校務資訊系統及學生郵件帳號：請於 9 月 7 日至 9 月 9 日預先啟用校務資訊系統及學生郵件帳號，啟用步驟請詳閱網頁說明 <https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/406-1013-56174,r8185.php>
- (二) 新生線上選課時間：9 月 10 日 8:00 開放學生線上選課系統，帳號密碼與校務資訊系統相同。選課前請務必詳閱 115 學年第 1 學期進修部班級網路選課課表及注意事項公告，網址：<https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/406-1013-84050,r48.php>
- (三) 以同等學力報考者，入學後需出具大學層級研究及統計相關課程證明，經研究所審查會議通過後，始得修習碩士班之「護理研究」及「進階生物統計」二門課程。

七、其他

- (一) 申請進修部學生宿舍床位：請詳閱網頁說明 <https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/405-1013-40463,c2827.php>
- (二) 申請進修部學生汽機車停車證：請詳閱網頁說明 <https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/412-1013-3327.php>
- (三) 新生得於開學後自行訂購下列物品：
 - 1. 實習服裝：學生需依學校規定，接受實習安排。實習服裝按實習規定辦理。
 - 2. 課本書籍：開學後由授課教師規定教科書或參考書，交付各班學生自行選購，本校不做統一代辦(本校依佳文具提供訂書服務，可自行前往洽詢)。
- (四) 聯絡電話：03-2118999

轉 5605、5779 進修推廣處教務組	承辦註冊入學、學籍管理、學分抵免。
轉 5606、5776 進修推廣處學務組	承辦學雜費減免、就學貸款。
轉 5779、5776 進修推廣處學務組	承辦汽機車停車證。
轉 1155、1156 學生事務處衛生保健組	承辦新生健康檢查、學生平安保險。
轉 3552、5591 學生事務處住宿輔導組	承辦新生宿舍申請與入住事宜。