

# 長庚科技大學 113 學年度林口校區進修部二技高照系新生入學須知

- 一、本校已錄取之新生須按下列規定完成註冊手續；未於規定時間完成註冊程序者，取消入學資格。
- (一) 新生註冊、繳費時間：113 年 8 月 1 日至 8 月 16 日。
  - (二) 新生健康檢查時間、地點：遵照教育部規定，入學新生均須接受健康檢查。請詳閱學生事務處衛生保健組網頁說明  
<https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-27532,c1200.php>。
  - (三) 新生生活營時間、地點：<https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/412-1013-2825.php>
  - (四) 正式上課時間：113 年 9 月 11 日起，周三 8:10-17:00、周四 8:10-16:00，按課表上課。

## 二、查詢學號

- (一) 請於 8 月 1 日起至 CGUST 招生報名系統查詢，登入後於「我的考試成績」即可檢視學號。  
網址：<https://entrance.cgust.edu.tw/enrollment2/Index.aspx>  
帳號：身份證號碼(英文字母須大寫)  
密碼：報名時已寄至您的報名信箱
- (二) 忘記密碼請於 CGUST 招生報名系統點選「忘記密碼」重新設定。

## 三、註冊程序與收費說明

- (一) 請在 113 年 8 月 16 日中午 12:00 前將下列 3 項資料合併為同 1 個.PDF 檔案，檔案名稱以「學號」命名，並且上傳至 GOOGLE 表單 <https://forms.gle/EpQx6TfFXt3xgCrs9>，方完成註冊程序。
  - 1. 新生註冊憑單：下載網址 <https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/405-1013-37604,c2823.php>  
請列印後貼上身分證正反面影本及親筆簽名。
  - 2. 學籍記載表：網頁說明 <https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/405-1013-37615,c2823.php>  
帳號：學號(英文字母須大寫)  
密碼：系統預設身份證號碼(英文字母須大寫)
    - (1) 完成新生學籍系統網路填報與上傳證件照(製作學生證用)後，由系統自動產生.DOC 檔案，請列印及親筆簽名。
    - (2) 於新生學籍系統填報的英文姓名請務必與護照相同，日後將據此製作學位證書。
  - 3. 學雜費繳費收據或就學貸款對保單(學校收執聯)：
    - (1) 列印繳費單：請詳閱網頁 <https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/405-1013-37611,c2823.php>
    - (2) 開放列印日期：
      - ① 113 年 7 月 23 日前報到新生：8 月 5 日起開放列印。
      - ② 113 年 7 月 24 日起報到新生：8 月 12 日起開放列印。
    - (3) 繳費截止日與上傳注意事項：  
列印學雜費繳費單後，請確實核對資料是否正確無誤。如有錯誤者，請電洽 03-2118999 轉會計室 5894 或進修推廣處教務組 5605。若確認內容無誤，請於 8 月 16 日中午 12:00 前繳納。
      - ① 合作金庫銀行臨櫃繳費：請上傳蓋章後的繳款人收執聯
      - ② ATM 轉帳：請上傳轉帳明細單
      - ③ 超商繳費：請上傳繳費收據(小白單)或蓋章後的繳款人收執聯
      - ④ 信用卡繳費：請上傳信用卡繳費證明單
      - ⑤ 申請就學貸款：請上傳就學貸款對保單(學校收執聯)
- (4) 113 學年度學雜費收費標準網址：<https://account.cgust.edu.tw/p/405-1006-64473,c1212.php>

(5)欲申請就學貸款或學雜費減免者，請先不要繳費，請向學務組(分機 5606)洽詢後再上傳。

**\*就學貸款與助學措施須知：**<https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/405-1013-37605.c2826.php>

- (二) 欲申請 113 學年度第 1 學期註冊後休學的新生，請勿申辦 113 學年度第 1 學期的就學貸款或學雜費減免。於 8 月 16 日(含當日)前申請休學，將全額退還學雜費，8 月 17 日起申請休學者，依《專科以上學校學雜費收取辦法》辦理退費。
- (三) 學生平安保險相關訊息公告於衛生保健組網頁，網址：<https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/412-1009-1207.php> 若不參加保險者，請於註冊後 2 週內至衛生保健組辦理退費作業，表單於上述網站內下載，經核准後不具申請理賠資格。

#### 五、申請學分抵免

- (一) 依本校《辦理學生抵免學分辦法》第二條規定，申請學分抵免須於規定日期辦理，並且以一次為原則，逾時不受理。
- (二) 申請方式：請詳閱網頁說明 <https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/405-1013-32058.c2823.php>
- (三) 申請時間：8 月 16 日前(郵戳為憑)以限時掛號將申請資料紙本郵寄至進修推廣處教務組。
- (四) 高照系課程學分抵免諮詢窗口：黃怡雯老師(分機 5401) [ywhuang@mail.cgust.edu.tw](mailto:ywhuang@mail.cgust.edu.tw)
- (五) 通識中心課程學分抵免諮詢窗口：
- 1.外語課程(例如英、日語)：陳建霖老師(分機 5625) [clchen@mail.cgust.edu.tw](mailto:clchen@mail.cgust.edu.tw)
  - 2.體育課程：體育室辦公室(分機 5307) [pe@mail.cgust.edu.tw](mailto:pe@mail.cgust.edu.tw)
  - 3.其他課程(例如人文社會、自然科學)：林靜敏老師(分機 5620) [jimmylin@mail.cgust.edu.tw](mailto:jimmylin@mail.cgust.edu.tw)

#### 六、線上選課

- (一) 啟用校務資訊系統及學生郵件帳號：請於 9 月 2 日至 9 月 3 日預先啟用校務資訊系統及學生郵件帳號，啟用步驟請詳閱網頁說明 <https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/406-1013-56174.r8185.php>
- (二) 新生線上選課時間：9 月 4 日 8:00 開放學生線上選課系統，帳號密碼與校務資訊系統相同。選課前請務必詳閱 113 學年第 1 學期進修部班級網路選課課表及注意事項公告，網址：<https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/406-1013-63641.r48.php>

#### 七、其他

- (一) 申請進修部學生宿舍床位：請詳閱網頁說明後填寫 GOOGLE 表單申請。
- 1.113 學年度進修部新生住宿申請公告網址：<https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/405-1013-40463.c2827.php>
  - 2.113 學年度進修部新生住宿申請表單連結：<https://forms.gle/dHpt1oKZ5oZeQemj6>
- (二) 申請進修部學生汽機車停車證：請詳閱網頁說明 <https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/412-1013-3327.php>
- (三) 新生得於開學後自行訂購下列物品：
- 1.實習服裝：學生需依學校規定，接受實習安排。實習服裝按實習規定辦理。
  - 2.課本書籍：開學後由授課教師規定教科書或參考書，交付各班學生自行選購，本校不做統一代辦(本校依佳文具提供訂書服務，可自行前往洽詢)。
- (四) 聯絡電話：03-2118999

轉 5605、5779 進修推廣處教務組	承辦註冊入學、學籍管理、學分抵免。
轉 5606、5776 進修推廣處學務組	承辦學雜費減免、就學貸款、汽機車停車證。
轉 5812、5813 學生事務處衛生保健組	承辦新生健康檢查、學生平安保險。
轉 3552、5591 學生事務處住宿輔導組	承辦新生宿舍申請與入住事宜。