

**長庚科技大學進修推廣處 114 學年度第 2 學期
學生各項就學優待 (減免) 申請書暨切結書**

學生姓名		學制	<input type="checkbox"/> 二技()系 <input type="checkbox"/> 護理系碩士在職專班
學 號		年 級	_____ 年 _____ 班
身分證字號		電 話	
申 請 類 別 (請勾選)		應 繳 證 明 文 件(附本申請切結書)	
<input type="checkbox"/> 軍公教遺族子女： <input type="checkbox"/> 卹內-全公費(減免全額學雜費) <input type="checkbox"/> 卹內-半公費(減免 1/2 學雜費) <input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女(依教育部標準)		1 <u>首次辦理</u> 撫卹令(須有學生姓名，查驗正本，繳交影本)(續辦免繳) 2 學雜費收據學生收執聯(首次辦理需先行繳交全額) 3 三個月內全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本(續辦免繳) 4 <u>首次辦理</u> 需另填部頒申請書報教育部核准	
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女 減免標準： 學院部：學分時數學雜費 $(989+320) \times (7/10) \times (3/10)$		1 軍人身分證(查驗正本，繳交影本) 2 軍眷補給證(查驗正本，繳交影本) 3 三個月內全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本 4 學雜費收據學生收執聯	
<input type="checkbox"/> 原住民學生 減免標準： 學分時數學雜費 $(989+320) \times 0.9$ 備註：最高補助不超過日間部之定額減免標準 34400 元		1 <u>首次辦理</u> 學生本人戶籍謄本正本(三個月內)或新式戶口名簿-皆需詳細記事(續辦免繳) 2 學雜費收據學生收執聯 3 本人及家長現任公職者須附未領教育補助證明	
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生	<input type="checkbox"/> 重度、極重度(減免全額學雜費) <input type="checkbox"/> 中度(減免 7/10 學雜費) <input type="checkbox"/> 輕度(減免 4/10 學雜費)	1 身心障礙手冊(查驗正本，繳交影本) 2 未婚學生-繳交 <u>學生及父母</u> 戶籍謄本(三個月內有效)或新式戶口名簿-需詳細記事 3 已婚學生-繳交 <u>學生及配偶</u> 之戶籍謄本-需詳細記事 4 學雜費收據學生收執聯 5 學生及家長現任公職者須附未領教育補助證明	
<input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 (碩專班學生不可辦理此項)			
<input type="checkbox"/> 中低收入戶學生(減免 6/10 學雜費)		1 中低收入戶證明文件 2 學雜費收據學生收執聯	
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生(減免全額學雜費)		1 低收入戶證明文件 2 學雜費收據學生收執聯 申請本校住宿之學生，請先與進推處彭婷瑜老師申請更換學雜費繳費單。	
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女(學雜費 6/10)		1 特殊境遇家庭證明文件之公文 2 三個月內全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本 3 學雜費收據學生收執聯	
關係人		身分證字號	
父/母	<input type="checkbox"/> 存 <input type="checkbox"/> 歿 <input type="checkbox"/> 離		
母/父	<input type="checkbox"/> 存 <input type="checkbox"/> 歿 <input type="checkbox"/> 離		
學生配偶或法定監護人	<input type="checkbox"/> 存 <input type="checkbox"/> 歿 <input type="checkbox"/> 離		

一、保證所填寫及繳交之資料、文件確屬真實，如有虛偽、變造、已失效、冒名頂替、重複請領，及其他不正當方法申辦等情形，願接受追回、補繳，涉及不法者移送司法機關偵辦，絕無異議。另保證在本學期間，放棄申領政府發給之其他教育補助，如有重複請領，願繳回已減免及請領之金額並負法律責任。

二、申請身心障礙學生或身心障礙人士子女補助者，若經財稅中心查調家庭年所得(未婚學生計學生、父母親、監護人；已婚學生計學生與配偶)超過 220 萬不符減免資格者，需繳回已減免之學雜費。

三、本人同意將提供之個人資料，無償且不附帶任何條件供長庚科技大學蒐集、電腦處理及作為本次申請學雜費減免之用，並由承辦單位依相關法令規定妥善保存保密。

四、本件未規定之事項，悉依主管機關之相關法令及校內之規定辦理。

立切結書人：家長_____ 學生_____

(簽名或蓋章，偽冒簽章須自負法律責任) (滿 20 歲以上可免家長簽名)

(上列立切結書人如父母不在者請由監護人或法定代理人簽章，已婚者由配偶簽章)