

長庚科技大學 112 學年度 第 1 學期 學生科目學分抵免申請表

☒林口校區
 ☐嘉義校區
 ☒專業科目
 ☐共同、通識科目
 申請日期：112 年 月 日

| | | | |
|--------------|---|------|---|
| 部別 | <input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部 | 入學資格 | <input checked="" type="checkbox"/> 新生 <input type="checkbox"/> 在校學生 <input type="checkbox"/> 轉系生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 復學生 |
| 學制/系(科)所/年、班 | <input type="checkbox"/> 五專 <input checked="" type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所 護理系(科)所 1 年 班 號 | | |
| 學號 | 姓名 | 手機 | |

一、申請抵免科目學分資料：

| 原課程科目或學習成就 | | | | 擬抵免科目 | | | | 審核 | | | |
|------------|-----|-----|---|-------|----------|----|-----|----|--|-----------|------|
| 科目(成就)名稱 | 學年度 | 學分數 | | 成績 | 科目名稱 | 年級 | 學分數 | | 教學單位審查 | | 備註說明 |
| | | 上 | 下 | | | | 上 | 下 | 請依注意事項填寫 | 審查教師簽名或核章 | |
| 臨床工作年資 | | | | | 護理學實習(I) | 1 | 2 | | 依審查意見代號_____ <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分 <input type="checkbox"/> 同意部分抵免____學分 <input type="checkbox"/> 不同意，說明_____ | | |
| | | | | | | | | | 依審查意見代號_____ <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分 <input type="checkbox"/> 同意部分抵免____學分 <input type="checkbox"/> 不同意，說明_____ | | |
| | | | | | | | | | 依審查意見代號_____ <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分 <input type="checkbox"/> 同意部分抵免____學分 <input type="checkbox"/> 不同意，說明_____ | | |
| | | | | | | | | | 依審查意見代號_____ <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分 <input type="checkbox"/> 同意部分抵免____學分 <input type="checkbox"/> 不同意，說明_____ | | |
| | | | | | | | | | 依審查意見代號_____ <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分 <input type="checkbox"/> 同意部分抵免____學分 <input type="checkbox"/> 不同意，說明_____ | | |

申請抵免學分數：共計提出抵免 2 學分

二、審核意見及結果：

| | | |
|-----------------------------|------|----------------|
| 教學單位(系、所中心)審查抵免學分數：_____ 學分 | | |
| 承辦人 | 單位主管 | |
| 教務行政單位簽核 | | |
| 承辦人 | 組長 | 教務長/推廣處處長/分部主任 |

【注意事項】

- 申請課程科目抵免學生，請備齊歷年成績單正本(抵免科目請用螢光筆畫記)及課程說明(均需加蓋章戳)；申請學習成就抵免學生，請檢附相關成就證明，於規定時間內辦理完成抵免手續，逾期視同放棄抵免資格。
- 審查意見代號：
 - 代號 1：同意准予抵免：經審查科目名稱、內容與學分數、時數等與欲抵免科目均相同或實質內涵相符，或從事之學習成就符合課程要求。
 - 代號 2：同意部分抵免：請說明應補強學習之安排。
 - 代號 3：不同意抵免：請說明原因。
- 學生申請抵免課程致未達學分下限，請洽教務行政單位協助課程安排事宜。
- 校內外學習成就，指工作成就、教育訓練或研究發展等，符合課程要求者。
- 同時辦理通識及專業選修科目抵免，請分開填寫。
- 學分抵免申請審查流程(依「辦理學生抵免學分辦法」第 6 條規定辦理)：學生填表並檢附佐證資料→教學單位輔導及審查→教務行政單位→教務長/進推處處長/分部主任→正本存教務行政單位→影本提供申請學生存留。