

長庚科技大學學生 ☐休學 ☒退學 ☐復學申請書

※依學則規定，學期中途休學者，應於期末考試開始前一週，提出申請。

申請書編號： 學制：☐研究所 ☐大學部 ☐專科部 ☐接受獎助之原住民學生

申請日期： 年 月 日

學生姓名	<input type="checkbox"/> 延修生	性別		身分證字號 (統一證號)									
		學號		系(科)所班級	年制	系(科)所	年	班	號				
入學管道	<input type="checkbox"/> 推甄(甄試) <input type="checkbox"/> 登記分發 <input type="checkbox"/> 技優 <input type="checkbox"/> 繁星 <input type="checkbox"/> 申請入學 <input type="checkbox"/> 免試入學 <input type="checkbox"/> 海聯 <input type="checkbox"/> 陸聯 <input checked="" type="checkbox"/> 單招 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 其他：			身份別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 港澳生 <input type="checkbox"/> 外籍學生 <input type="checkbox"/> 其他：								
通訊處	□□□(※地址、電話若有更改，務必通知註冊組)			電 話	住家：() 手機： E mail：								
申請項目 (請√選)	<input type="checkbox"/> 休學： 學年度第 學期至 學年度第 學期 <input checked="" type="checkbox"/> 退學： 學年度第 學期 <input type="checkbox"/> 復學： 學年度第 學期												
申請事由				學生簽章	簽名 <div style="border: 1px dashed black; width: 50px; height: 50px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">蓋章</div>								
(一)導師	(晤談紀錄於次頁)			(二)諮商輔導組	X								
(三)系學院	<input type="checkbox"/> 實習狀況： 系主任/所長						學院院長						

(四)會辦單位	學務處	<input type="checkbox"/> 本學期為經文不利生 (<input type="checkbox"/> 學雜費減免、 <input type="checkbox"/> 大專弱勢、 <input checked="" type="checkbox"/> 本學期家庭突遭變故) <input type="checkbox"/> 辦理軍公教遺族減免學生 <input type="checkbox"/> 辦理行政院減免學雜費 <input type="checkbox"/> 辦理就學貸款 <input type="checkbox"/> 僑生、港澳生學籍異動通報	國際事務處		<input type="checkbox"/> 陸生學籍異動通報	
	行政單位		原資中心		總務處(保管組)	X
	學務處住輔組		學生安全輔導組		進推處學務組長	
	學務處衛保組	<input type="checkbox"/> 繳交次學期(年)平安保險 元				
	會計室	<input type="checkbox"/> 不辦理退費。 <input type="checkbox"/> 依規定 <input type="checkbox"/> 退費 <input type="checkbox"/> 補繳 學雜費 分之 。金額： 元。 <input type="checkbox"/> 其他 ※請先完成學務處及系學院。				
圖書館	(長庚大學：)		體育室		X	

(五)呈核	教務長/進推處長	校長
-------	----------	----

註冊組 (教務組)	經初審符合學則之規定， 擬同意辦理 <input type="checkbox"/> 休學。(學年度第 學期至 學年度第 學期) 擬同意辦理 <input type="checkbox"/> 復學。(學年度第 學期) 擬同意辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 退學。(學年度第 學期) <input type="checkbox"/> 其他：
重要記事	註冊/教務組長： 承辦人： <input type="checkbox"/> 已於 月 日登載於休、退學登記簿。 <input type="checkbox"/> 復學通知：第一次 年 月 日郵政掛號通知。 第二次 年 月 日郵政雙掛號通知。 <input type="checkbox"/> 復學編班： <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 / 年制 系/所 年 班 號(宿舍： 號) <input type="checkbox"/> 其他記事：

【填表說明】

★請學生於提出申辦休學/退學前，務必與家長(或監護人)及導師多方商談，審慎評估決定。

一、申請休、退學者，均應親自辦理。學生若因特殊原因不能到校辦理者得填具委託書，委託他人代辦。

二、「申請事由」欄應填寫實際休、退學原因。

三、申請休、退學應依規定辦理離校手續。復學者應辦理報到註冊手續。

四、休學生得影印本申請書，經教務處驗印，作為休學證明。

五、办理流程：

1. 導師晤談→學生填寫申請書→註冊組/進推處教務組檢查、確認登記→導師簽核。

2. 諮商輔導組→諮商輔導組晤談，將晤談紀錄表留存→系/學院。

3. 會簽：依學生狀況會簽各單位→回註冊組/進推處教務組。(原住民學生須會簽原住民學生資源中心)

4. 傳簽完成後，註冊組/進推處教務組留存。

學生		系(科)所 班 級	年制進修部	系(科)所	<input type="checkbox"/> 休 學 <input checked="" type="checkbox"/> 退 學 <input type="checkbox"/> 復 學 申 請 晤 談 紀 錄 表
學號			年	班	

導 師 晤 談 記 錄

晤談記錄概述

學習志趣情形概述：（請輔導該生是否有申請轉系或修讀輔系、雙主修、跨域學程等意願）

家庭經濟情形概述：

☐師生關懷系統中，學生有註記「♥」。

☐師生關懷系統中，學生沒有註記「♥」，請勾選下列狀況：

☐非經濟困難因素休學/退學

☐因經濟困難因素休學/退學，請導師說明學生經濟狀況(☐檢附佐證資料)：

導師：_____ 日期：_____

請導師需當面與學生或學生家長晤談並紀錄之。