

114.2 選 課 單

收單日期：____年____月____日
編號：由教務組填寫

學生基本資料	學制		系所		班級座號	學號	姓名	手機
	進修部	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩專班	<input type="checkbox"/> 護理 <input type="checkbox"/> 幼保 <input type="checkbox"/> 高照 <input type="checkbox"/> 護研所		年 班 號			
加選	退選	選讀學制		系所/班級	科目名稱	課程起迄年月日及節次 (請參照行事曆及課表)		本欄核簽者： 1.實習-實習組核簽 2.英文分級-英文組核簽
		<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩專班	____系/所____年____班		教室	月 日 ~ 月 日	
							星期 第 ~ 節	
		<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩專班	____系/所____年____班		教室	月 日 ~ 月 日	
							星期 第 ~ 節	
		<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩專班	____系/所____年____班		教室	月 日 ~ 月 日	
							星期 第 ~ 節	
		<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩專班	____系/所____年____班		教室	月 日 ~ 月 日	
							星期 第 ~ 節	

說明：加退選流程：學生填寫選課單→教務組審查→存檔(教務組)本表經教務組處理後將置於貴班班級信箱，請同學自行領取

選課審核結果		<input type="checkbox"/> 加選成功。 <input type="checkbox"/> 退選成功。 <input type="checkbox"/> 審核不通過，因：	學生簽名	
--------	--	---	------	--

※進修部學生加選跨學制或跨系課程的注意事項如下(請依時程繳交資料，逾時不候。)

- (1)日間部選修課程請依公告時間網路選課。
- (2)未開放網路選課之跨學制、跨系課程請於該課程開學第3週的星期一(遇假日則順延)08:00~21:00 前繳交選課單至進推處教務組。

請 勿 自 行 撕 開

114.2 選 課 單

收單日期：____年____月____日
編號：由教務組填寫

學生基本資料	學制		系所		班級座號	學號	姓名	手機
	進修部	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩專班	<input type="checkbox"/> 護理 <input type="checkbox"/> 幼保 <input type="checkbox"/> 高照 <input type="checkbox"/> 護研所		年 班 號			
加選	退選	選讀學制		系所/班級	科目名稱	課程起迄年月日及節次 (請參照行事曆及課表)		本欄核簽者： 1.實習-實習組核簽 2.英文分級-英文組核簽
		<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩專班	____系/所____年____班		教室	月 日 ~ 月 日	
							星期 第 ~ 節	
		<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩專班	____系/所____年____班		教室	月 日 ~ 月 日	
							星期 第 ~ 節	
		<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩專班	____系/所____年____班		教室	月 日 ~ 月 日	
							星期 第 ~ 節	
		<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩專班	____系/所____年____班		教室	月 日 ~ 月 日	
							星期 第 ~ 節	

說明：加退選流程：學生填寫選課單→教務組審查→存檔(教務組)本表經教務組處理後將置於貴班班級信箱，請同學自行領取

選課審核結果		<input type="checkbox"/> 加選成功。 <input type="checkbox"/> 退選成功。 <input type="checkbox"/> 審核不通過，因：	學生簽名	
--------	--	---	------	--

※進修部學生加選跨學制或跨系課程的注意事項如下(請依時程繳交資料，逾時不候。)

- (1)日間部選修課程請依公告時間網路選課。
- (2)未開放網路選課之跨學制、跨系選修課程，請於該課程開學第3週的星期一(遇假日則順延)08:00~21:00 前繳交選課單至進推處教務組。