

試卷印製申請單 (107學年起適用)

申請單位			申請教師			
試卷名稱	<input type="checkbox"/> 期中考 <input type="checkbox"/> 期末考					
試卷資料	課程名稱					
	學制	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 二技日間部 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技進修部				
	所系別	<input type="checkbox"/> 護理研究所 <input type="checkbox"/> 高齡暨健康照護管理所 <input type="checkbox"/> 健康產業科技所 <input type="checkbox"/> 護理系 <input type="checkbox"/> 高齡暨健康照護管理系 <input type="checkbox"/> 幼兒保育系 <input type="checkbox"/> 化妝品應用系 <input type="checkbox"/> 保健營養系				
	年班	_____年_____班，份數_____份 _____年_____班，份數_____份 _____年_____班，份數_____份				
製版印刷需求	送件原稿		印製需求			
	原稿頁數	原稿規格	每頁份數	印製規格	配合事項	
		<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3		<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> 雙面 <input type="checkbox"/> 單面	<input type="checkbox"/> 附答案卡 <input type="checkbox"/> 附答案紙 (每人1張) <input type="checkbox"/> 直接作答	
時效需求	送件日	月	日	取件日	月	日
	<input type="checkbox"/> 普通件(工作天5日) <input type="checkbox"/> 急件(工作天3日)					
領件人簽收	單位主管	處長	備註			
			1.普通件以5個工作天(不含假日)為預定完成日。 2.急件以3個工作天(不含假日)為預定完成日；須經由送印單位一級主管及教務行政單位一級主管核准。			

試卷印製申請單 (107學年起適用)

申請單位			申請教師			
試卷名稱	<input type="checkbox"/> 期中考 <input type="checkbox"/> 期末考					
試卷資料	課程名稱					
	學制	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 二技日間部 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技進修部				
	所系別	<input type="checkbox"/> 護理研究所 <input type="checkbox"/> 高齡暨健康照護管理所 <input type="checkbox"/> 健康產業科技所 <input type="checkbox"/> 護理系 <input type="checkbox"/> 高齡暨健康照護管理系 <input type="checkbox"/> 幼兒保育系 <input type="checkbox"/> 化妝品應用系 <input type="checkbox"/> 保健營養系				
	年班	_____年_____班，份數_____份 _____年_____班，份數_____份 _____年_____班，份數_____份				
製版印刷需求	送件原稿		印製需求			
	原稿頁數	原稿規格	每頁份數	印製規格	配合事項	
		<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3		<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> 雙面 <input type="checkbox"/> 單面	<input type="checkbox"/> 附答案卡 <input type="checkbox"/> 附答案紙 (每人1張) <input type="checkbox"/> 直接作答	
時效需求	送件日	月	日	取件日	月	日
	<input type="checkbox"/> 普通件(工作天5日) <input type="checkbox"/> 急件(工作天3日)					
領件人簽收	單位主管	處長	備註			
			1.普通件以5個工作天(不含假日)為預定完成日。 2.急件以3個工作天(不含假日)為預定完成日；須經由送印單位一級主管及教務行政單位一級主管核准。			