

# 長庚科技大學學生 ☒休學 ☐退學 ☐復學申請書

※依學則規定，學期中途休學者，應於期末考試開始前一週，提出申請。

申請書編號： 學制：☐研究所 ☐大學部 ☒專科部 ☐接受獎助之原住民學生

申請日期： 年 月 日

學生姓名	性別	身分證字號 (統一證號)									
	<input type="checkbox"/> 延修生 學號	系(科)所班級	系(科)所 年 班 號								
入學管道	<input checked="" type="checkbox"/> 單招 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 其他：		身份別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 港澳生 <input type="checkbox"/> 外籍學生 <input type="checkbox"/> 其他：							
通 訊 處	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (※地址、電話若有更改，務必通知教務組)		電 話	住家：( ) 手機： e-mail:							
申請項目 (請√選)	<input checked="" type="checkbox"/> 休學： 學年度第 學期至 學年度第 學期 <input type="checkbox"/> 退學： 學年度第 學期 <input type="checkbox"/> 復學： 學年度第 學期										
申請事由	學生 簽章		簽名	蓋 章	家長 簽章	簽名	蓋				
(一)導師	(晤談紀錄於次頁)		(二)諮商中心	X							
(三)系學院	<input type="checkbox"/> 實習狀況：		系(科) 主 任	學院 院長							

(四) 會 辦 單 位	學務	進推處 學務組	<input type="checkbox"/> 未辦理就學貸款及學雜費減免 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 大專校院弱勢助學計畫 <input type="checkbox"/> 僑生、港澳生學籍異動通報		國際事務暨學術 交流中心	<input type="checkbox"/> 陸生學籍異動通報 X		
	行政	學務處 住輔組			原教 中心	X	總務處 (保管組)	X
	學務處	學務處 衛保組	<input type="checkbox"/> 繳交次學期(年)平安保險 元		軍訓室		進推處 學務組長	
	會計室	<input type="checkbox"/> 不辦理退費。 <input type="checkbox"/> 依規定 <input type="checkbox"/> 退費 <input type="checkbox"/> 補繳 學雜費 分之 。 金額： 元。 <input type="checkbox"/> 其他						
	圖書館	(長庚大學： )		體育室	X	電算中心	X	

(五) 呈 核	教務長	進推處長	校 長
---------------	-----	------	-----

註 冊 組 (教 務 組)	<input checked="" type="checkbox"/> 附家長同意書 <input type="checkbox"/> 附醫院診斷證明 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：①繳費單收執聯 本 ②存摺封面影本 ③交回學生證 經初審符合學則之規定， 擬同意辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 休學。( 學年度第 學期至 學年度第 學期) 擬同意辦理 <input type="checkbox"/> 復學。( 學年度第 學期) 擬同意辦理 <input type="checkbox"/> 退學。( 學年度第 學期) <input type="checkbox"/> 其他：		
	註冊/教務組長： 承辦人：		
重 要 記 事	<input type="checkbox"/> 已於 月 日登載於休、退學登記簿。 <input type="checkbox"/> 復學通知：第一次 年 月 日郵政掛號通知。 第二次 年 月 日郵政雙掛號通知。 <input type="checkbox"/> 復學編班：專科部 大學部 研究所 /日間部 進修部 / 年制 系/科/所 年 班 號 (宿舍： 號) <input type="checkbox"/> 其他記事：		

【填表說明】

- 一、申請休、退學者，均應偕同家長親自到校辦理。家長不能親臨者，得持家長同意書。學生不能到校辦理者得填具委託書，委託他人代辦。
- 二、「申請事由」欄應填寫實際休、退學原因。
- 三、申請休、退學應依規定辦理離校手續。復學者應辦理報到註冊手續。
- 四、因病休學之復學申請，必須檢附公立醫院或長庚醫院之診斷證明書，先至諮商中心及衛生保健組簽認。其他理由應檢附家長或相關單位之證明文件。

- 五、休學生得影印本申請書，經教務處驗印，作為休學證明。
- 六、办理流程：

1. 導師晤談→註冊組/進推處教務組領取申請書(持家長簽章及同意書)併導師晤談紀錄影本 →導師簽核。
2. 諮商中心→諮商中心晤談，將晤談紀錄表留存→系/學院。
3. 會簽：依學生狀況會簽各單位→回註冊組/進推處教務組。(原住民學生須會簽原住民中心及總務處)
4. 呈核：教務長/進推處處長→校長→註冊組/進推處教務組留存。

學生		系(科)所 班 級	年制進修部	系(科)所	<input checked="" type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 復學 申請 晤談 紀錄表
學號			年	班 號	

## 導師晤談記錄

晤談記錄概述：

學習志趣情形概述：（請輔導該生是否有申請轉系或修讀輔系、雙主修、跨域學程等意願）

家庭經濟情形概述：（請協助了解該生家庭之年所得、父母親就業情形及職業）

導師：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

請導師需當面與學生或學生家長晤談並紀錄之。

該生是否持有身心障礙手冊？ ☐ 是 ☐ 否

## 休學期限告知單

學生 \_\_\_\_\_ 於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日辦理

休學 ☐ 1 學期(0.5 年) ☐ 2 學期(1 年)

應於 ☐ \_\_\_\_\_ 年 5 月 31 日前

☐ \_\_\_\_\_ 年 12 月 31 日前

主動連絡本校進修推廣處辦理申請復學或繼續休學，未按規定日期辦理者依學則規定逕辦退學。

註：申辦休(退)學退費事宜，依專科以上學校學雜費退費基準表辦理。

學生：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

.....

## 休學期限告知單

學生 \_\_\_\_\_ 於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日辦理

休學 ☐ 1 學期(0.5 年) ☐ 2 學期(1 年)

應於 ☐ \_\_\_\_\_ 年 5 月 31 日前

☐ \_\_\_\_\_ 年 12 月 31 日前

主動連絡本校進修推廣處辦理申請復學或繼續休學，未按規定日期辦理者依學則規定逕辦退學。

長庚科技大學進修推廣處

進修推廣處教務組連絡電話：03-2118999#5605

## 長庚學校財團法人長庚科技大學學生平安保險相關權益說明

說明：

- 一、本校 112 學年度目前由南山人壽保險公司承保學生平安保險，依規定於學期註冊時須繳交平安保險費用，始能享有理賠資格。目前費用標準為學生自繳部份，每學期 230 元(一學年為 460 元)，另教育部補助每名學生每學期 50 元(一學年為 100 元)。學生於休學期間亦得繳交平安保險費用，才能享有加保後理賠資格；**另學生於註冊後辦理當學期休學手續者，若已逾該學期開學二週，則該學期平安保險費一律需繳交。**
- 二、按規定學生平安保險為一年一標（以學年度計，本年 8 月 1 日起至隔年 7 月 31 日止），學生於辦理休學時，如休學期間跨越新學年度時，則保險公司及保險費會異動，如勾選同意繳納新學年度保險費者，**請自行於新學年度 9 月 1 日起至 9 月 15 日止，本人或委託代理人持本單至健康中心辦理加保及至總務處繳款，不再另行通知，逾時未辦理者視同放棄。**

保險相關內容請自行上網查詢：



## 三、基本資料：（請確實填寫）

- **校區：** ☒ 林口 ☐ 嘉義，**部別：** ☐ 日間部 ☒ 進修部，**性別：** ☐ 男 ☐ 女
- **學制：** ☐ 二技 ☐ 學士後 ☐ 研究所，**科系：** \_\_\_\_\_，**班級：** \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班
- **姓名：** \_\_\_\_\_，**學號：** \_\_\_\_\_，**身分證號：** \_\_\_\_\_，**手機：** \_\_\_\_\_
- 休學期間自 \_\_\_\_\_ 學年第 \_\_\_\_\_ 學期至 \_\_\_\_\_ 學年第 \_\_\_\_\_ 學期，共計 \_\_\_\_\_ 學年 \_\_\_\_\_ 學期
- **本學期是否註冊(繳交學雜費)：** ☐ 是，(112 學年第 \_\_\_\_\_ 學期)，☐ 否

四、是否同意繳納平安保險費者請於 ☐ 內勾選。（本學年）112 學年度第 1 學期至 112 學年度第 2 學期

同意 <input type="checkbox"/>	學生簽名：_____，出生年月日(XX/XX/XX): _____ (連同休學申請書，請持本單至健康中心辦理加保及至總務處繳款。)
不同意 <input type="checkbox"/>	學生簽名：_____ 家長簽名： <u>X</u> (未滿 20 歲依規定本人及家長皆須簽名)。 <b>依第一條規定，註冊後辦理當學期休學且已逾該學期開學二週者，一律需繳交當學期平安保險費。</b>

（新學年）113 學年度第 1 學期至 113 學年度第 2 學期

同意 <input type="checkbox"/>	學生簽名：_____，出生年月日(XX/XX/XX): _____ (請持本單於 <u>期限內</u> 至健康中心辦理加保及至總務處繳款)
不同意 <input type="checkbox"/>	學生簽名：_____ 家長簽名： <u>X</u> (未滿 20 歲依規定本人及家長皆須簽名)。

\*如勾選同意繳納新學年度保險費者，請持本單本人或委託代理人於期限內辦理完成繳費，始能享有保後理賠。

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

衛保組收件日：\_\_\_\_\_

