

長庚科技大學學生 ☒休學 ☐退學 ☐復學申請書

※依學則規定，學期中途休學者，應於期末考試開始前一週，提出申請。

申請書編號： 學制：☐研究所 ☐大學部 ☐專科部 ☐接受獎助之原住民學生

申請日期： 年 月 日

學生姓名	<input type="checkbox"/> 延修生	性別		身分證字號 (統一證號)										
		學號		系(科)所班級	年制                      系(科)所                      年                      班                      號									
入學管道	<input type="checkbox"/> 推甄(甄試) <input type="checkbox"/> 登記分發 <input type="checkbox"/> 技優 <input type="checkbox"/> 繁星 <input type="checkbox"/> 申請入學 <input type="checkbox"/> 免試入學 <input type="checkbox"/> 海聯 <input type="checkbox"/> 陸聯 <input type="checkbox"/> 單招 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 其他：			身份別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 港澳生 <input type="checkbox"/> 外籍學生 <input type="checkbox"/> 其他：									
通 訊 處	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (※地址、電話若有更改，務必通知註冊組)			電 話	住家：(        ) 手機： <b>E mail：</b>									
申請項目 (請√選)	<input checked="" type="checkbox"/> 休學：                      學年度第                      學期至                      學年度第                      學期 <input type="checkbox"/> 退學：                      學年度第                      學期 <input type="checkbox"/> 復學：                      學年度第                      學期													
申請事由				學生簽章	簽名			<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">蓋章</div>						
(一)導師	(晤談紀錄於次頁)			(二)諮商輔導組	(晤談紀錄於次頁)									
(三)系學院	<input type="checkbox"/> 實習狀況：			系主任 /所長	(晤談紀錄於次頁)			學院 院長						

(四) 會 辦 單 位	學務處	<input type="checkbox"/> 本學期為經文不利生 <input type="checkbox"/> 學雜費減免、 <input type="checkbox"/> 大專弱勢、 <input type="checkbox"/> 本學期家庭突遭變故 <input type="checkbox"/> 辦理軍公教遺族減免學生 <input type="checkbox"/> 辦理行政院減免學雜費 <input type="checkbox"/> 辦理就學貸款 <input type="checkbox"/> 僑生、港澳生學籍異動通報			國際事務處	<input type="checkbox"/> 陸生學籍異動通報	
	行政單位	學務處 住輔組		原資 中心		總務處 (保管組)	X
		學務處 衛保組	<input type="checkbox"/> 繳交次學期(年)平安保險_____元	學生安全 輔導組		進推處 學務組長	
	會計室	<input type="checkbox"/> 不辦理退費。 <input type="checkbox"/> 依規定 <input type="checkbox"/> 退費 <input type="checkbox"/> 補繳 學雜費 _____ 分之 _____。金額：_____ 元。 <input type="checkbox"/> 其他 _____ ※請先完成學務處及系學院。					
	圖書館	(長庚大學：_____)			體育室	X	

(五) 呈 核	教務長/進推處長		校 長	
---------------	----------	--	-----	--

註 冊 組  (教 務 組)	<p>經初審符合學則之規定，</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>擬同意辦理 <input checked="" type="checkbox"/>休學。(           學年度第         學期至           學年度第         學期)</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>擬同意辦理 <input type="checkbox"/>復學。(           學年度第         學期)</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>擬同意辦理 <input type="checkbox"/>退學。(           學年度第         學期)</span> </div> <input type="checkbox"/> 其他：
	註冊／教務組長： _____ 承辦人： _____
重 要 記 事	<input type="checkbox"/> 已於       月       日登載於休、退學登記簿。 <input type="checkbox"/> 復學通知：第一次       年       月       日郵政掛號通知。 第二次       年       月       日郵政雙掛號通知。 <input type="checkbox"/> 復學編班： <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 /       年制       系/所       年       班       號(宿舍：_____號) <input type="checkbox"/> 其他記事：

【填表說明】

★請學生於提出申辦休學/退學前，務必與家長(或監護人)及導師多方商談，審慎評估決定。

- 一、申請休、退學者，均應親自辦理。學生若因特殊原因不能到校辦理者得填具委託書，委託他人代辦。
- 二、「申請事由」欄應填寫實際休、退學原因。
- 三、申請休、退學應依規定辦理離校手續。復學者應辦理報到註冊手續。
- 四、休學生得影印本申請書，經教務處驗印，作為休學證明。
- 五、办理流程：
  1. 導師晤談→學生填寫申請書→註冊組/進推處教務組檢查、確認登記→導師簽核。
  2. 諮商輔導組→諮商輔導組晤談，將晤談紀錄表留存→系/學院。
  3. 會簽：依學生狀況會簽各單位→回註冊組/進推處教務組。（原住民學生須會簽原住民學生資源中心）
  4. 傳簽完成後，註冊組/進推處教務組留存。

學生		系(科)所 班 級	年制進修部	系(科)所	<input checked="" type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 復學 申請 晤談 紀錄表
學號			年	班 號	

## 導師晤談記錄

晤談記錄概述

學習志趣情形概述：（請輔導該生是否有申請轉系或修讀輔系、雙主修、跨域學程等意願）

家庭經濟情形概述：

☐師生關懷系統中，學生有註記「♥」。

☐師生關懷系統中，學生沒有註記「♥」，請勾選下列狀況：

☐非經濟困難因素休學/退學

☐因經濟困難因素休學/退學，請導師說明學生經濟狀況(☐檢附佐證資料)：

導師：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

請導師需當面與學生或學生家長晤談並紀錄之。

## 休學期限告知單

學生 \_\_\_\_\_ 於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日辦理

休學 ☐ 1 學期(0.5 年) ☐ 2 學期(1 年)

應於 ☐ \_\_\_\_\_ 年 5 月 31 日前

☐ \_\_\_\_\_ 年 12 月 31 日前

主動連絡本校進修推廣處辦理申請復學或繼續休學，未按規定日期辦理者依學則規定逕辦退學。

註：申辦休(退)學退費事宜，依專科以上學校學雜費退費基準表辦理。

學生：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

.....

## 休學期限告知單

學生 \_\_\_\_\_ 於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日辦理

休學 ☐ 1 學期(0.5 年) ☐ 2 學期(1 年)

應於 ☐ \_\_\_\_\_ 年 5 月 31 日前

☐ \_\_\_\_\_ 年 12 月 31 日前

主動連絡本校進修推廣處辦理申請復學或繼續休學，未按規定日期辦理者依學則規定逕辦退學。

長庚科技大學進修推廣處

進修推廣處教務組連絡電話：03-2118999#5605

## 長庚學校財團法人長庚科技大學學生平安保險相關權益說明

說明：

- 一、本校 114 學年度目前由南山人壽保險公司承保學生平安保險，依規定於學期註冊時須繳交平安保險費用，始能享有理賠資格。目前平安保險費用一學年為 556 元學生，自繳部份每學期 228 元(一學年 456 元)，教育部補助每名學生每學期 50 元(一學年為 100 元)。學生於休學期間亦得繳交平安保險費用，才能享有加保後理賠資格；**另學生於註冊後辦理當學期休學手續者，若已逾該學期開學二週，則該學期平安保險費一律需繳交。**
- 二、按規定學生平安保險為一年一標（以學年度計，本年 8 月 1 日起至隔年 7 月 31 日止），學生於辦理休學時，如休學期間跨越新學年度時，則保險公司及保險費會異動，如勾選同意繳納新學年度保險費者，**請自行於新學年度 9 月 1 日起至 9 月 26 日(日間部)、9 月 28 日(進修部)止，本人或委託代理人持本單至健康中心辦理加保及至總務處繳款，不再另行通知，逾時未辦理者視同放棄。**

保險相關內容請自行上網查詢：



## 三、基本資料：(請確實填寫)

- 校區：☒林口 ☐嘉義，部別：☐日間部 ☒進修部
- 學制：☐二技 ☐學士後 ☐研究所，科系：\_\_\_\_\_，班級：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班
- 姓名：\_\_\_\_\_，學號：\_\_\_\_\_，身分證號：\_\_\_\_\_，手機：\_\_\_\_\_
- 休學期間自\_\_\_\_\_學年第\_\_\_\_\_學期至\_\_\_\_\_學年第\_\_\_\_\_學期，共計\_\_\_\_\_學年\_\_\_\_\_學期
- 是否註冊(繳交學雜費)：☐是，( 114 學年第\_\_\_\_\_學期)，☐否

四、是否同意繳納平安保險費者請於☐內勾選。(本學年) 114 學年度第 2 學期至第 2 學期

同意 <input type="checkbox"/>	學生簽名：_____，出生年月日(XX/XX/XX):_____
	(連同休學申請書，請持本單至健康中心辦理加保及至總務處繳款。)
不同意 <input type="checkbox"/>	學生簽名：_____
	依第一條規定，註冊後辦理當學期休學且已逾該學期開學二週者，一律需繳交當學期平安保險費。

(新學年) 115 學年度第 1 學期至第 2 學期

同意 <input type="checkbox"/>	學生簽名：_____，出生年月日(XX/XX/XX):_____
	(請持本單於 <u>期限內</u> 至健康中心辦理加保及至總務處繳款)
不同意 <input type="checkbox"/>	學生簽名：_____

\*如勾選同意繳納新學年度保險費者，請持本單本人或委託代理人於期限內辦理完成繳費，始能享有保後理賠。

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

衛保組收件日：\_\_\_\_\_