

長庚科技大學進修推廣處「弱勢助學金」、「就學貸款」、「學雜費減免」通知單

聯絡人：彭婷瑜老師

電話：(03)2118999#5606

受文者：進修部全體師生

發文日期：中華民國 113 年 6 月 17 日

發文字號：長庚科大字第 1137206002 號

速別：普通件

密等及解密條件：

附件：

主旨：通知 113 學年度第 1 學期「弱勢助學金」、「就學貸款」、「學雜費減免」办理流程及截止日期。
說明：

一、大專弱勢助學金【指學生加父母(配偶)年收入少於90萬家庭】：

1. 限二技學生辦理。
2. 申請書包括正反2面(可自行下載--請參考附加檔—共2頁)，**113/10/20截止收件(建議:請提前至113/10/13前繳交,以利補件)**，補助款將全額預扣於112學年度第2學期學雜費(不包括學生平安保險費及住宿費)。
3. 審查申請家庭成員包括：
 - 學生未婚-學生+學生父母
 - 學生已婚-學生+學生配偶
 - 學生離婚或配偶死亡-學生

二、各類生學雜費減免暨就學貸款收件截止日：

系別	護理系					幼兒保育系		高齡暨健康 照護管理系		護理系碩士在職專班		
年級	一		二		三	一	二	一	二	一	二	三
班級	1-5 班 夜間班	6-7 班 假日班	1-5 班 夜間班	6 班 假日班	6 班 假日班	1 班 假日班	1 班 假日班	1 班	1 班	1 班	1 班	1 班
收件截止日			8/19	8/21	9/14		9/14		9/10		9/13	9/13

(一) 行政院減免學雜費暨校內宿舍費補助

1. 行政院減免學雜費計算公式：(學分時數*1,309 元)*50%，最高補助上限 17,500 元。
2. 此補助不得與政府其他同性質就學費用補助重複申請(大專弱勢助學金除外)，如學雜費減免、公務人員子女教育補助費、失業勞工子女就學補助…等。
3. **預計請領公務人員子女教育補助費或其他政府就學費用者，請先確認學費單「行政院減免學雜費」金額需為 0，如需修改請聯絡進推處彭婷瑜老師(分機 5606)換單後再繳費。**
4. 行政院補貼校內住宿費：限校內住宿學生，每學期一般生 5,000 元為限，(中)低收入戶學生 7,000 元為限。

(二) 各類生學雜費減免

1. 辦理資格：【身障人士子女(研究所在職專班除外)、身障學生、原住民學生、軍公教遺族子女、現役軍人子女、中低收入戶、低收入戶學生、特殊境遇家庭子女】。
2. 請於收件截止日前將資料寄回，逾期不受理，需繳回已預扣費用。
3. 學雜費減免申請暨切結書下載網址：<https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/405-1013-38626,c2090.php>
 - ★舊辦生：已預扣費用於學雜費繳費單，每學期皆須辦理申請手續並繳驗減免資料。
 - ★新辦生：請勿先繳費，請備齊減免申請文件與進推處彭婷瑜老師申請更換學雜費繳費單，繳費完後再繳驗減免資料。欲辦理就學貸款需先完成上述換單，才可申辦就學貸款(不可超貸減免費用)。
 - ★申辦低收入戶者：請務必填寫「教育部學產基金低收入戶學生助學金」申請表。若有申請住宿者，請先與進推處彭婷瑜老師申請更換學雜費繳費單。

三、就學貸款办理流程：臺銀對保起訖日：113.8.1~113.9.13 (新生已於註冊日完成就貸)

1. 線上申貸：限前一學期舊辦生，且需為臺銀開戶者、具晶片金融卡才可申請。
2. 臨櫃對保：務必於對保截止日前完成上網登錄印出表單再攜至臺灣銀行各分行對保。
 - (1)學雜費繳費單可全貸，另可加貸書籍費 3,000 元，或校內住宿、校外租屋者住宿費 8,100 元，請先上臺灣銀行網站 (<https://sloan.bot.com.tw/>) 登錄並列印就貸申請書。
 - (2)攜就貸申請書及相關證件至臺灣銀行辦理對保手續(★舊辦生可備保證人證件獨往 ★新辦生若已滿 18 歲，需與父或母一方或自覓有正常收入之成年人一同至台灣銀行辦理對保)。
 - (3)請務必於收件截止日前繳交就貸申請書(學校存聯)、學雜費繳費單及父母(或法定監護人；已婚則為配偶)及學生本人 3 個月內戶籍謄本正本(需詳細記事)或新式戶口名簿影本(需詳細記事)至進推處→未全貸者→需洽進推處彭婷瑜老師換單→繳費→並繳交學雜費收據學生收執聯。
 - (4)若有加貸書籍費或住宿費者，須加繳學生存摺帳戶封面影本，以便退款。

※請注意:加選繳費單-不可辦理就貸~!!

正本：進修部全體師生

副本：

