

長庚科技大學非應屆畢業班級學生畢業資格審查申請表

學制/系科/班級		<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部 <input checked="" type="checkbox"/> 學院部 <input type="checkbox"/> 專科部 二年制 _____ 系/科 _____ 年 _____ 班 座號： _____ 號							
學 生	姓名 (中/英文)	中文： 英文(大寫)： <small>(107 學年度起學位證書已改為中英文合併，請務必填寫英文姓名，且須與護照相同)</small>			手機				
					工作地 電話				
	學號				E-mail				
已修畢的學分數		必修(必選修) _____ 學分 專業選修 _____ 學分 通識選修 _____ 學分 已辦理抵免 _____ 學分			本學期 正在修 習學分 數	必修(必選修) _____ 學分 專業選修 _____ 學分 通識選修 _____ 學分			
相片規格說明： 1. 2 吋、光面、脫帽、正面照。 2. 每張相片背面請詳細書寫姓名、出生年月日、身分證字號。		相片黏貼處		X			身分證字號：		
		相 片 請 用 口紅膠 浮 貼							
				出生年月日：					
				年 月 日					
以下統一由進修推廣處教務組製作、填寫： 【歷年成績單浮貼於此或背面】									
畢業學分數： _____ (含已修畢部訂體育課程 _____ 小時或軍訓課程 _____ 小時) 專業必修(必選修)學分數： _____ 專業選修學分數： _____ 通識選修學分： _____ { <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> <input type="checkbox"/>人文學群： _____ <input type="checkbox"/>語文學群： _____ <input type="checkbox"/>自然學群： _____ </div>									
導 師					進 修 推 廣 處 教 務 組				

說明：

- 1、非應屆畢業班級學生欲提出畢業資格審查申請者，請於每一學期期中考試後 2 週內（第一學期約於 11 月 30 日前；第二學期約於 4 月 30 日前）提出申請，並檢附完整資料(歷年成績單費用、1 張 2 吋照片)，逾時無法辦理。
- 2、辦理流程：學生填表統一交給副班長收齊後送進修推廣處教務組→導師簽名→進修推廣處教務組