

進修部新生申請各類生學雜費減免辦理流程

(※請注意:護理系碩士在職專班不可辦理身障人士子女學雜費減免):

每學期皆需重新備件辦理-但身心障礙手冊應交出影本-請注意期限,若學期中有級別變更或資格取消應主動告知!

- (一) 欲申請 112 學年度第 1 學期註冊後休學的新生,請勿申辦 112 學年度第 1 學期的學雜費減免。
 - (二) 具減免身份之學生請勿繳費,先印出學雜費繳費單-參照就貸流程(二)步驟,再自行列印各類生學雜費減免申請書 <https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/405-1013-38626.c2090.php>,並將資料先 Email 至 typeng@mail.cgust.edu.tw 審核(預扣金額可依照下表自行計算)→審核完畢後會同會計室換單→再通知新生重印學雜費繳費單繳清餘額。
 - (三) 若曾就讀同一學程(如四技 3、4 年級或二技)之減免學生切勿重複申請(可先來電詢問)。
 - (四) 符合減免資格如仍欲辦理就學貸款者,請洽彭老師詢問可貸款金額,否則超貸違法,金額若超貸請再至臺銀修正預扣後可貸金額。
 - (五) 完成繳費後連同新生註冊憑單、學籍記載表、減免完的繳費證明(學雜費繳費單學生收執聯連同轉帳明細單、繳費收據小白單、信用卡繳費證明單)上傳至註冊表單(連結: <https://forms.gle/unEtFJozGjPWG6Xj9>)
 - (六) 請同學完成上傳表單後並於 112 年 8 月 18 日前(以郵戳為憑)郵寄掛號將申請資料(1.申請單 2.減免完的學雜費繳費單(如上述說明) 3.相關減免資料),寄至 333324 桃園市龜山區文化一路 261 號(進修推廣處 彭婷瑜老師收),請將資料裝進牛皮紙袋後自行列印信封格式寄出(信封格式: <https://reurl.cc/Envzmk>)。
 - (七) 112 年 9 月 18 日開學當週請攜帶:
 - 1.低收入戶學生應加帶學生私章及帳戶封面影本,以便辦理學產基金低收入戶助學金 5,000 元。(可先填寫「教育部學產基金低收入戶學生助學金」申請表)(網址: <https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/405-1013-48016.c2090.php>)
若有申請住宿者,則須再加填「低收入戶住宿生免費住宿」申請表,此申請需完成服務時數 4 小時,完成時數後即可抵免住宿費 8,100 元)。(網址: <https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/405-1013-48017.c2090.php>)
 - 2.低收入戶或中低收入戶證明請攜帶正本備查。
身障減免請攜帶身障手冊備查。
 - 3.若本人或父母為公教人員需檢附「未領」教育補助費證明。
- 【注意】申辦「身障人士子女及學生」減免者,若經送財稅中心查核前一年所得(包括學生、父母親/已婚學生則計算學生+配偶)超過 220 萬元,則無法辦理就學優待減免;若註冊當日已給予預扣費用,則需補繳回已減免之學雜費。

各類生學雜費減免	適用對象及減免金額	學雜費減免	應繳(備)證件
1. 身心障礙學生及身心障礙人士子女 重度、極重度(減免全額學雜費,仍需自繳部份平安保險費) 中度(減免 7/10 學雜費) 輕度(減免 4/10 學雜費) ※注意:身心障礙人士子女(進修部碩士在職專班不可辦理)		1. 以下對象之三個月有效戶籍謄本正本或新式直式戶口名簿影本(含詳細記事)(未婚學生-包括學生、父母;已婚學生-學生、學生配偶) 2. 學雜費收據學生收執聯 3. 身心障礙手冊(查驗正本,繳交影本)	
2. 原住民學生(減免 90%學雜費,但不超過日間定額減免費用 34,400 元)+部份學生平安保險費		1. 新生首辦-請繳學生本人戶籍謄本(三個月內)或新式直式戶口名簿影本(含詳細記事) 2. 學雜費收據學生收執聯	

3.現役軍人子女(非退休榮眷子女減免額度：21%)	1.軍人身分證（查驗正本，繳交影本） 2.軍眷補給證（查驗正本，繳交影本） 3.三個月內全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本 4.學雜費收據學生收執聯
4.軍公教遺族(全公費)學生【需先送教育部審查】-首次申辦請另填專用申請書-請先來電	1.首次辦理需先行繳交全額學雜費繳費單費用並繳交學雜費收據學生收執聯
5.軍公教遺族(半公費)學生【需先送教育部審查】-首次申辦請另填專用申請書-請先來電	2.撫卹令（須有學生姓名，查驗正本，繳交影本）
6.給卹期滿軍公教遺族學生【需先送教育部審查】-首次申辦請另填專用申請書-請先來電	3.三個月內全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本 4.若學生或父母為公職人員需附未領教育補助費證明 5.學生帳戶影本-通過教育部審查後退費用
7.中低收入戶(減免 60%學雜費)	1.請繳當年度有效期限內-注意月份之中低收入戶或低收入戶證明文件
8.低收入戶學生 (減免 100%學雜費，仍需自繳部份學生平安保險費)	2.學雜費收據學生收執聯 3.低收入戶學生再加填學產低收入助學金申請表，繳學生印章一份及學生存摺影本(※學產助學金申辦補助)
9.特殊境遇家庭子女(減免 60%學雜費)	1.特殊境遇家庭證明文件之公文 2.學雜費收據學生收執聯

(八) 若證件未完整者，請先填切結書，請務必於開學首日備妥相關證件，向進修推廣處學務組彭老師繳交減免備件。

(九) 「弱勢助學金」限二技學生申請，審查對象-未婚學生：學生+父母、已婚學生：學生+配偶(若學生離婚-只交學生本人；前述人員皆應繳交 3 個月內戶籍謄本-需有詳細記事)-合計審查對象家庭年收入必須少於 70 萬元或利息合計少於 2 萬或公告現值房產少於 650 萬：112 年 10 月 20 日截止受理收件(建議於 112 年 10 月 13 日前繳交，以利補件)，補助款採預扣於第 2 學期註冊費(不含補助住宿費及平安保險費)，若有餘額另行處理；欲申請者請自行至進修推廣處網站下載申請切結書表(共 2 頁)或至進推處表單櫃自行領取。(網址：<https://eveningwww.cgust.edu.tw/p/405-1013-31689,c2093.php>)

(十) 以上事項如有問題，請洽進修推廣處學務組(03)211-8999 分機 5606 彭老師。

進修推廣處學務組啟