

煩請老師每學年至學生賃居處訪視一次學生生活情形，並依下列注意事項辦理。

1、校外賃居地點離學校 20 公里內，師長親自訪視並關懷同學，師長訪視後填寫並繳交訪視紀錄表，同時檢具個人收據車馬費 500 元。

2、校外賃居地點離學校超過 20 公里，同學依規定項目自行拍照傳給師長，師長並透過通訊軟體或是電話關懷同學，師長依照規定填寫訪視紀錄表，但不得申請車馬費補助。

3、學生校外賃居處所，同一賃居處所**每學年度**訪視一次為原則。**必要時**，以電話聯繫關懷學生即可，並將訪視日期及狀況登錄於訪視名單內，回傳至進推處(可一次或分次回傳，以便統整)。

4、訪視每戶給予 500 元補助；並納入「優良導師獎勵辦法」評分。

PS. 每戶→係指【以**棟**為計量單位，一棟大樓內不論住幾個學生，均算→**一戶**】。

★★補助金額不高，但表達學校對辛勤老師的一點心意★★

★★請依實際賃居學生增減名冊，於訪視後回傳承辦人，以便登錄存查。★★

◎注意事項：

*附件一【校外賃居訪視紀錄表】

*附件二【租屋安全評核表】，檢查學生賃居住環境是否安全？

*附件三【賃居照片】：**★★★7. 與學生合影【必要】★★★**

請提供賃居處所相關照片【每戶 4~8 張】，依序：

1. 門口環境、2. 消防通道、3. 電源開關、4. 熱水器 5. 瓦斯管線、6. 滅火器（消防設施，多照幾張可篩選）、**★★7. 與學生合影【必要】★★**。

★住在一戶內的**所有學生→姓名均要打上**，（例如一戶內住 3 個學生，需輸入 3 個學生姓名）★

*附件四【車馬補助費單(收據)】必填欄位：

【領款人簽章(正楷)-簽名、電話】、【戶籍地址】、【身份證統一編號】、◎【NOTES ID(10 碼)】要填寫完整，否則無法結報。

無論訪視幾戶，車馬補助費單(收據)→★只需寫**一張**，金額可累計★【如：訪視 4 戶，金額 2000 元】，★不必每戶寫一張 500 元收據★。

請於訪視完畢一週內將以上四項列印出來填寫，再傳簽或送至進推處婷瑜，感恩。

～您的用心，提升孩子在外租屋之安全～

再次感謝辛勞的老師

◎感謝的心、感謝有您◎

敬祝 日安