

長庚科技大學學生 ☐休學 ☐退學 ☒復學申請書

※依學則規定，學期中途休學者，應於期末考試開始前一週，提出申請。

申請書編號： 學制：☐研究所 ☐大學部 ☒專科部 ☐接受獎助之原住民學生

申請日期： 年 月 日

學生姓名	性別	身分證字號 (統一證號)								
	<input type="checkbox"/> 延修生 學號	系(科)所班級	年制	系(科)所	年	班	號			
入學管道	<input checked="" type="checkbox"/> 單招 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 其他：		身份別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 港澳生 <input type="checkbox"/> 外籍學生 <input type="checkbox"/> 其他：						
通 訊 處	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (※地址、電話若有更改，務必通知教務組)		電 話	住家：() 手機： e-mail:						
申請項目 (請√選)	<input type="checkbox"/> 休學： 學年度第 學期至 學年度第 學期 <input type="checkbox"/> 退學： 學年度第 學期 <input checked="" type="checkbox"/> 復學： 學年度第 學期									
申請事由	休學原因已解決，故辦理復學		學生簽章	簽名	蓋章	家長簽章	簽名	X	蓋章	
(一)導師	(晤談紀錄於次頁)		(二)諮商中心		X					
(三)系學院	<input type="checkbox"/> 實習狀況：		系(科)主任			學院院長				

(四)會辦單位	學務行政	進推處學務組	<input type="checkbox"/> 未辦理就學貸款及學雜費減免 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 大專校院弱勢助學計畫 <input type="checkbox"/> 僑生、港澳生學籍異動通報	國際事務暨學術交流中心	<input type="checkbox"/> 陸生學籍異動通報 X	
	單位	學務處住輔組		原教中心	X	總務處(保管組) X
	學務處	學務處衛保組	<input type="checkbox"/> 繳交次學期(年)平安保險_____元	軍訓室		進推處學務組長
	會計室	<input type="checkbox"/> 不辦理退費。 <input type="checkbox"/> 依規定 <input type="checkbox"/> 退費 <input type="checkbox"/> 補繳 學雜費 分之 。 金額： 元。 <input type="checkbox"/> 其他				
	圖書館	(長庚大學：) X	體育室	X	電算中心	X

(五)呈核	教務長	進推處長	校長
-------	-----	------	----

註冊組 (教務組)	<input checked="" type="checkbox"/> 附家長同意書 <input type="checkbox"/> 附醫院診斷證明 <input type="checkbox"/> 其他：	
	經初審符合學則之規定， 擬同意辦理 <input type="checkbox"/> 休學。(學年度第 學期至 學年度第 學期) 擬同意辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 復學。(學年度第 學期) 擬同意辦理 <input type="checkbox"/> 退學。(學年度第 學期) <input type="checkbox"/> 其他：	
重 要 記 事	註冊 教務組長： 承辦人：	
	<input type="checkbox"/> 已於 月 日登載於休、退學登記簿。 <input type="checkbox"/> 復學通知：第一次 年 月 日郵政掛號通知。 第二次 年 月 日郵政掛號通知。 <input type="checkbox"/> 復學編班：專科部 大學部 研究所 /日間部 進修部 / 年制 系/科/所 年 班 號 (宿舍：_____號) <input type="checkbox"/> 其他記事：	

【填表說明】

- 一、申請休、退學者，均應偕同家長親自到校辦理。家長不能親臨者，得持家長同意書。學生不能到校辦理者得填具委託書，委託他人代辦。
- 二、「申請事由」欄應填寫實際休、退學原因。
- 三、申請休、退學應依規定辦理離校手續。復學者應辦理報到註冊手續。
- 四、因病休學之復學申請，必須檢附公立醫院或長庚醫院之診斷證明書，先至諮商中心及衛生保健組簽認。其他理由應檢附家長或相關單位之證明文件。

- 五、休學生得影印本申請書，經教務處驗印，作為休學證明。
- 六、办理流程：

1. 導師晤談→註冊組/進推處教務組領取申請書(持家長簽章及同意書)併導師晤談紀錄影本→導師簽核。
2. 諮商中心→諮商中心晤談，將晤談紀錄表留存→系/學院。
3. 會簽：依學生狀況會簽各單位→回註冊組/進推處教務組。(原住民學生須會簽原住民中心及總務處)
4. 呈核：教務長/進推處處長→校長→註冊組/進推處教務組留存。

學生		系(科)所 班 級	年制進修部	系(科)所	<input type="checkbox"/> 休 學 <input type="checkbox"/> 退 學 <input checked="" type="checkbox"/> 復 學 申 請 晤 談 紀 錄 表
學號			年	班	

導 師 晤 談 記 錄

晤談記錄概述：

學習志趣情形概述：（請輔導該生是否有申請轉系或修讀輔系、雙主修、跨域學程等意願）

家庭經濟情形概述：（請協助了解該生家庭之年所得、父母親就業情形及職業）

導師：_____ 日期：_____

請導師需當面與學生或學生家長晤談並紀錄之。

該生是否持有身心障礙手冊？ ☐ 是 ☐ 否